

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
obowiązujące w Fundacji Active Future  
oraz w prowadzonym przez nią Klubie Sportowym Progress

## **§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, dalej: „Standardy”, zostały opracowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim oraz ochrony ich praw w działalności prowadzonej przez Fundację Active Future, dalej: „Fundacja”.
2. Standardy obowiązują we wszystkich działaniach prowadzonych przez Fundację, w tym w szczególności w ramach Klubu Sportowego Progress Active Future, dalej: „Klub”.
3. Standardy mają zastosowanie do wszystkich osób działających na rzecz Fundacji lub Klubu, w szczególności:
  - a) członków organów Fundacji,
  - b) osób obsługujących członkostwo w Klubie,
  - c) trenerów, instruktorów i opiekunów — jeżeli zostaną zaangażowani w przyszłości,
  - d) wolontariuszy,
  - e) współpracowników,
  - f) innych osób mających kontakt z małoletnimi w ramach działalności Fundacji lub Klubu.
4. Dokument został sporządzony na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
  - a) Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - b) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
  - c) przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w zakresie w jakim mają zastosowanie do działalności Fundacji.
5. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Fundację jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, prywatności, bezpieczeństwa oraz praw.

## **§2. Zakres działalności Fundacji wobec małoletnich**

1. Fundacja prowadzi oraz może prowadzić działania skierowane do małoletnich, w szczególności o charakterze sportowym, rekreacyjnym, edukacyjnym, informacyjnym i prozdrowotnym.
2. Na dzień wprowadzenia niniejszych Standardów kontakt z małoletnimi odbywa się głównie w formie zdalnej, w szczególności poprzez:
  - a) formularze zgłoszeniowe,
  - b) pocztę elektroniczną,
  - c) komunikację internetową,
  - d) obsługę członkostwa w Klubie Sportowym Progress Active Future,
  - e) przekazywanie informacji organizacyjnych związanych z działalnością Klubu.
3. Fundacja może w przyszłości organizować także działania stacjonarne, w szczególności wydarzenia sportowe, spotkania, zajęcia, treningi, wyjazdy, akcje rekreacyjne lub inne formy aktywności z bezpośrednim udziałem dzieci i młodzieży.
4. Standardy obejmują wszystkie formy kontaktu z małoletnimi, zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio, w tym kontakt online.
5. Członkostwo osób małoletnich w Klubie wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z dokumentami i regulaminem obowiązującymi w Fundacji.

### **§3. Definicje**

Na potrzeby niniejszych Standardów przyjmuje się następujące definicje:

1. Małoletni — osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
2. Fundacja — Fundacja Active Future.
3. Klub — Klub Sportowy Progress Active Future
4. Personel Fundacji — wszystkie osoby działające na rzecz Fundacji lub Klubu, niezależnie od formy współpracy, w tym członkowie organów Fundacji, współpracownicy, wolontariusze, trenerzy, instruktorzy, opiekunowie oraz osoby pomagające przy działaniach Fundacji.
5. Krzywdzenie małoletniego — każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, cyberprzemoc, wykorzystanie, poniżanie, dyskryminacja, nękanie lub naruszanie godności małoletniego.
6. Rodzic / opiekun prawny — osoba sprawująca władzę rodzicielską albo opiekę prawną nad małoletnim.
7. Kontakt online — każdy kontakt z małoletnim prowadzony za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym poczty e-mail, formularzy internetowych, komunikatorów, mediów społecznościowych lub innych narzędzi internetowych.
8. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich — osoba wskazana przez Fundację do przyjmowania zgłoszeń, nadzoru nad stosowaniem Standardów oraz podejmowania działań interwencyjnych.

### **§4. Weryfikacja osób mających kontakt z małoletnimi**

1. Fundacja, przed dopuszczeniem osoby do pracy lub innej działalności związanej z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi, dokonuje weryfikacji tej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, w zakresie wymaganym przepisami prawa.
3. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa Fundacja może wymagać przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych prawem.
4. Osoba, wobec której istnieją podstawy prawne uniemożliwiające dopuszczenie do działalności z małoletnimi, nie może wykonywać czynności związanych z kontaktem z małoletnimi w ramach Fundacji lub Klubu.
5. Na dzień przyjęcia Standardów działalność Fundacji wobec małoletnich ma głównie charakter zdalny i organizacyjny. W przypadku rozpoczęcia zajęć stacjonarnych, treningów, wydarzeń lub innych działań z bezpośrednim udziałem małoletnich Fundacja stosuje wymogi weryfikacji wobec wszystkich osób dopuszczanych do takiej działalności.
6. Fundacja przechowuje informacje dotyczące dokonanej weryfikacji zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych.

## **§5. Zasady bezpiecznych relacji dorosły – małoletni**

1. Każdy małoletni ma prawo do:
  - a) szacunku,
  - b) ochrony godności,
  - c) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
  - d) prywatności,
  - e) równego traktowania,
  - f) wyrażania swoich potrzeb i obaw.
2. Osoby działające na rzecz Fundacji są zobowiązane traktować małoletnich z szacunkiem, spokojem i profesjonalizmem.
3. Zabrania się stosowania wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy, w szczególności:
  - a) przemocy fizycznej,
  - b) przemocy psychicznej,
  - c) przemocy słownej,
  - d) przemocy seksualnej,
  - e) poniżania,
  - f) zastraszania,
  - g) dyskryminacji,
  - h) wyśmiewania,
  - i) izolowania lub wykluczania.
4. Kontakt dorosłych z małoletnimi powinien mieć wyłącznie charakter związany z działalnością Fundacji lub Klubu.
5. Niedopuszczalne jest naruszanie granic prywatności małoletnich, w szczególności zadawanie pytań, prowadzenie rozmów lub podejmowanie działań niezwiązanych z działalnością Fundacji, które mogłyby naruszać komfort, bezpieczeństwo lub godność małoletniego.
6. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie relacji zależności, zaufania lub autorytetu wobec małoletniego.
7. Zabrania się utrwalania lub publikowania wizerunku małoletniego bez wymaganych zgód rodzica lub opiekuna prawnego oraz bez poszanowania dobra i prywatności małoletniego.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących kontaktu z małoletnim należy kierować się zasadą ostrożności, transparentności i dobra dziecka.

## **§6. Zasady kontaktu online z małoletnimi**

1. Kontakt z małoletnimi w formie elektronicznej odbywa się wyłącznie w celach organizacyjnych, informacyjnych lub związanych z działalnością statutową Fundacji i Klubu.
2. Komunikacja z małoletnimi powinna odbywać się w sposób transparentny, kulturalny, bezpieczny i możliwy do wykazania przez Fundację.
3. Zaleca się, aby w sprawach członkostwa, dokumentów, opłat, zgód oraz korzystania z benefitów kontakt z osobą małoletnią odbywał się z udziałem rodzica lub opiekuna prawnego albo za jego wiedzą.

4. Oficjalnymi kanałami kontaktu Fundacji są w szczególności:

- a) adres e-mail Fundacji: kontakt@activefuture.pl,
- b) formularze dostępne na stronie internetowej Fundacji,
- c) oficjalne profile Fundacji lub Klubu w mediach społecznościowych,
- d) inne kanały wskazane przez Fundację.

5. Zabrania się:

- a) prowadzenia prywatnych rozmów z małoletnimi poza oficjalnymi kanałami komunikacji Fundacji bez wiedzy i zgody rodzica lub opiekuna prawnego,
- b) przesyłania małoletnim treści nieodpowiednich, obraźliwych, przemocowych, seksualnych lub naruszających dobre obyczaje,
- c) nakłaniania małoletnich do ukrywania kontaktu przed rodzicami lub opiekunami,
- d) żądania od małoletnich zdjęć, nagrań lub informacji prywatnych niezwiązanych z działalnością Fundacji,
- e) utrzymywania kontaktu z małoletnim w sposób mogący budzić wątpliwości co do bezpieczeństwa lub transparentności.

6. W przypadku otrzymania od małoletniego wiadomości wskazującej na zagrożenie jego bezpieczeństwa, krzywdzenie lub potrzebę pomocy, osoba odbierająca wiadomość niezwłocznie przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.

#### **§7. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni**

1. Fundacja nie toleruje jakichkolwiek przejawów przemocy, nękania, wykluczania, poniżania, dyskryminacji lub cyberprzemocy pomiędzy małoletnimi.

2. Małoletni uczestniczący w działaniach Fundacji lub Klubu są zobowiązani do wzajemnego szacunku, kulturalnej komunikacji oraz nienaruszania godności innych osób.

3. Niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) wyzywanie,
- b) ośmieszanie,
- c) grożenie,
- d) rozpowszechnianie kompromitujących treści,
- e) wykluczanie z grupy,
- f) nakłanianie do działań niebezpiecznych,
- g) publikowanie zdjęć, nagrań lub danych innych osób bez zgody,
- h) nękanie w internecie.

4. Każdy przypadek naruszenia zasad bezpieczeństwa jest analizowany przez Fundację, a w razie potrzeby podejmowane są odpowiednie działania wobec osób zaangażowanych w zdarzenie.

5. W przypadku działań online Fundacja może ograniczyć dostęp do grupy, komunikacji lub aktywności osobie, która narusza zasady bezpieczeństwa.

#### **§8. Zasady prowadzenia zajęć i wydarzeń stacjonarnych**

1. W przypadku prowadzenia zajęć, wydarzeń, treningów, spotkań lub innych działań stacjonarnych z udziałem małoletnich Fundacja zapewnia:

- a) bezpieczne i odpowiednie warunki organizacyjne,
- b) jasne zasady udziału,
- c) dostęp rodziców lub opiekunów prawnych do informacji o miejscu, czasie i charakterze wydarzenia,
- d) możliwość kontaktu z osobą odpowiedzialną za organizację wydarzenia,
- e) reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu małoletnich.

2. Kontakt indywidualny dorosły–małoletni dopuszczalny jest wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach, związanych z działalnością Fundacji, i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz transparentności.
3. Fundacja dąży do unikania sytuacji, w których osoba dorosła pozostaje sam na sam z małym bez uzasadnienia organizacyjnego lub bez wiedzy rodzica, opiekuna prawnego albo innej osoby odpowiedzialnej.
4. W przypadku wydarzeń stacjonarnych Fundacja może wprowadzić dodatkowe regulaminy, zgody rodziców, zasady uczestnictwa oraz procedury bezpieczeństwa dostosowane do charakteru wydarzenia.
5. Fundacja nie publikuje zdjęć ani nagrań z udziałem małych bez wymaganych zgód oraz bez poszanowania dobra małego.

## **§9. Procedura reagowania na krzywdzenie małego**

1. Każda osoba działająca na rzecz Fundacji, która podejrzewa krzywdzenie małego albo otrzyma informację o możliwym krzywdzeniu małego, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt osobie odpowiedzialnej za ochronę małych.
2. Fundacja podejmuje działania mające na celu:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa małowiemu,
  - b) wyjaśnienie sytuacji,
  - c) kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym, jeżeli jest to zasadne i bezpieczne dla małego,
  - d) podjęcie dalszych kroków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małego Fundacja niezwłocznie zawiadamia właściwe organy, w szczególności Policję lub Prokuraturę.
4. W przypadku podejrzenia przemocy domowej, zaniedbania lub innego zagrożenia dobra małego Fundacja może zawiadomić właściwy sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej lub inne uprawnione instytucje.
5. Fundacja może prowadzić rejestr zgłoszeń i interwencji dotyczących bezpieczeństwa małych, z zachowaniem poufności i zasad ochrony danych osobowych.
6. Po ujawnieniu krzywdzenia małego Fundacja, w zakresie swoich możliwości i charakteru prowadzonej działalności, podejmuje działania wspierające małego oraz ograniczające ryzyko ponownego wystąpienia zagrożenia.

## **§10. Zgłaszanie naruszeń i nieprawidłowości**

1. Mały, jego rodzic lub opiekun prawny mają prawo zgłosić każdą sytuację naruszającą bezpieczeństwo, godność lub dobro małego.
2. Zgłoszenie może zostać dokonane:
  - a) drogą elektroniczną na adres e-mail Fundacji: kontakt@activefuture.pl,
  - b) przez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej Fundacji,
  - c) przez oficjalny kanał komunikacji Fundacji lub Klubu,
  - d) ustnie — jeżeli kontakt bezpośredni jest możliwy podczas wydarzenia lub spotkania.

3. Fundacja zapewnia, że każde zgłoszenie zostanie potraktowane poważnie, z zachowaniem poufności oraz bez negatywnych konsekwencji dla osoby zgłaszającej.
4. Osoba zgłaszająca powinna, w miarę możliwości, wskazać:
  - a) czego dotyczy zgłoszenie,
  - b) kiedy doszło do zdarzenia,
  - c) kto uczestniczył w zdarzeniu,
  - d) czy małoletni wymaga pilnej pomocy.
5. Brak pełnych informacji nie stanowi przeszkody do przyjęcia zgłoszenia.

## **§11. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich**

1. Osobą odpowiedzialną za wdrażanie i przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich jest Prezes Fundacji Active Future albo inna osoba wyznaczona przez Fundację.
2. Do zadań osoby odpowiedzialnej należy w szczególności:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń,
  - b) nadzór nad stosowaniem Standardów,
  - c) podejmowanie działań interwencyjnych,
  - d) prowadzenie lub nadzorowanie rejestru zgłoszeń i interwencji,
  - e) aktualizacja Standardów,
  - f) udostępnianie Standardów małoletnim, rodzicom i opiekunom prawnym.
3. Kontakt w sprawach dotyczących ochrony małoletnich:  
e-mail: kontakt@activefuture.pl

## **§12. Udostępnianie Standardów**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są:
  - a) dostępne na stronie internetowej Fundacji,
  - b) udostępniane do wglądu rodzicom i opiekunom prawnym,
  - c) przedstawiane małoletnim w formie dostosowanej do ich wieku,
  - d) przekazywane osobom działającym na rzecz Fundacji, jeżeli mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.
2. Fundacja zapewnia dostęp do uproszczonej wersji Standardów przeznaczonej dla dzieci i młodzieży.
3. W przypadku organizowania wydarzeń stacjonarnych Fundacja może dodatkowo udostępniać Standardy lub ich skróconą wersję w miejscu wydarzenia albo w materiałach organizacyjnych.

## **§13. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze Standardy mają charakter dokumentu dostosowanego do aktualnego zakresu działalności Fundacji, w tym do kontaktu online z osobami małoletnimi od 15. roku życia, oraz do możliwego przyszłego rozszerzenia działań o wydarzenia stacjonarne, treningi, spotkania lub inne formy bezpośredniej pracy z małoletnimi.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia decyzją Prezesa Fundacji Active Future.
3. Dokument podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji, nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także każdorazowo w razie istotnej zmiany zakresu działalności Fundacji lub przepisów prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz zasadę działania dla dobra i bezpieczeństwa małoletniego.

## **WERSJA STANDARDÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie i być traktowany z szacunkiem.
2. Nikt nie ma prawa Cię krzywdzić, wyzywać, poniżać, straszyć ani zmuszać do czegoś, czego nie chcesz.
3. Osoby działające w Fundacji Active Future i Klubie Sportowym Progress kontaktują się z Tobą tylko w sprawach dotyczących klubu, dokumentów, członkostwa, wydarzeń lub innych działań Fundacji.
4. Jeśli jesteś osobą niepełnoletnią, ważne sprawy dotyczące członkostwa, zgód, płatności lub udziału w działaniach Klubu powinny odbywać się za wiedzą Twojego rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Nikt nie powinien pisać do Ciebie prywatnych, dziwnych albo niepokojących wiadomości poza sprawami dotyczącymi Klubu.
6. Nikt nie ma prawa prosić Cię o prywatne zdjęcia, nagrania ani informacje, które nie są potrzebne do działalności Klubu.
7. Jeśli ktoś Cię krzywdzi, obraża, nęka, wyklucza albo robi coś, co Cię niepokoi — powiedz o tym dorosłemu, któremu ufasz.
- 8. Możesz też napisać do Fundacji na adres:  
kontakt@activefuture.pl**
9. Każde zgłoszenie potraktujemy poważnie.
10. Twoje bezpieczeństwo jest ważniejsze niż milczenie.